# AVIS DISCIPLINAIRE

Titre de l’employé:

Nom de l’employé:

Date de la rencontre:

Supérieur immédiat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avis antérieurs** | | |
| Date | infractions antérieures | SaNctions |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Description de l’infraction** |
|  |

|  |
| --- |
| **Correction requise/soutien offert à l’employé** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sanction disciplinaire** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Avis verbal | 1er avis écrit | Suspension 1 jour | Congédiement | |  | 2e avis écrit | Suspension 2 jours |  | |  |  | Suspension 3 jours |  | |  |  | Suspension 5 jours |  | |  |  | Suspension 2 semaines |  | |

|  |
| --- |
| **Mise en garde s’il n’y a pas de correction (prochaine sanction)** |
|  |

Signature du supérieur immédiat :

Signature de l’employé :

**5600 Hochelaga, Suite 180  
Montréal (Québec) H1N 3L7  
T 514 564-7483  
viaconseil.ca**