# AVIS DISCIPLINAIRE

Titre de l’employé:

Nom de l’employé:

Date de la rencontre:

Supérieur immédiat:

|  |
| --- |
| **Avis antérieurs** |
| Date | infractions antérieures | SaNctions |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Description de l’infraction** |
| *
 |

|  |
| --- |
| **Correction requise/soutien offert à l’employé** |
| *
 |

|  |
| --- |
| **Sanction disciplinaire** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avis verbal [ ]  | 1er avis écrit [ ]  | Suspension 1 jour [ ]  | Congédiement [ ]  |
|  | 2e avis écrit [ ]  | Suspension 2 jours [ ]  |  |
|  |  | Suspension 3 jours [ ]  |  |
|  |  | Suspension 5 jours [ ]  |  |
|  |  | Suspension 2 semaines [ ]  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Mise en garde s’il n’y a pas de correction (prochaine sanction)** |
| *
 |

Signature du supérieur immédiat :

Signature de l’employé :

**5600 Hochelaga, Suite 180
Montréal (Québec) H1N 3L7
T 514 564-7483
viaconseil.ca**