

OUTIL RH

Auto diagnostic fonction RH

Exemple de questions



VIACONSEIL vous propose ce questionnaire visant à identifier vos principales forces et les pistes d'amélioration en matière de gestion des ressources humaines au sein de votre organisation.

Clarté et communication

1. Est-ce que votre organisation a déterminé :
 - Une mission? Une vision? Des valeurs? Des objectifs stratégiques pour la ou les prochaines années?
 - Sont-ils communiqués?
2. Dans quelle mesure les rôles et les responsabilités des employés sont-ils clairement définis? Avez-vous des descriptions d'emploi? Des profils de compétences?
3. Quels sont les modes de communication utilisés au sein de l'organisation? Réunions d'équipe? Infolettre? Intranet? Etc.
4. Existe-t-il des mécanismes afin d'impliquer les employés?

Relations de travail, volet législatif et santé et sécurité au travail

5. Avez-vous des processus en place pour la gestion de la discipline au travail?
6. Avez-vous eu à gérer des plaintes légales (Normes du travail, CSST, etc.) au cours des trois (3) dernières années?
7. Est-ce que les accidents de travail ou les maladies professionnelles sont une problématique dans votre organisation en comparaison avec les organisations dans le même secteur d'activités?
8. Est-ce que les cas d'invalidité de courte durée ou de longue durée sont une problématique dans votre organisation en comparaison avec les organisations dans le même secteur d'activités?

Recrutement et sélection

9. Faites-vous face à des problèmes de pénurie de main-d'œuvre?
10. Dans quelle mesure les personnes impliquées dans le processus de recrutement sont-elles habilitées pour le faire?
11. Quels outils utilisez-vous pour évaluer les candidats lors du recrutement? (*ex : tests, canevas d'entrevue, références, mises en situation, etc.*)
12. Rédigez-vous des contrats d'emploi et autres ententes (loyauté, non-sollicitation, non-concurrence)?

Accueil et intégration

13. Est-ce qu'il y a un programme d'accueil et d'intégration (rencontres/suivis/formation) de prévu pour l'employé lors de ses premières journées/semaines/mois ?
14. Y a-t-il une évaluation de fin de la période d'essai?

Évaluation de la performance

15. Y a-t-il un processus en place pour l'évaluation de la performance des employés? Si oui :
 - Quelles sont ses composantes et étapes? (*ex : évaluation, auto-évaluation, formulaires utilisés, fréquence des évaluations, établissement d'objectifs, suivis au courant de l'année*)?
 - Est-ce un même formulaire pour l'ensemble des postes de l'organisation ou spécifique à chaque poste?

Planification, relève et développement des compétences

16. Effectuez-vous une planification de vos ressources humaines ? *(c'est-à-dire identifier les besoins actuels et futurs en termes de nombre d'employés et de compétences maîtrisées)*
17. Avez-vous un processus de planification de la relève ? *(Identifier des employés ayant le potentiel pour progresser et combler des postes clés dans le futur)*
18. Avez-vous identifié les joueurs élités dans votre organisation (haute performance)?
19. Est-ce que des formations et des possibilités de développement des compétences sont offertes au personnel? Si oui, est-ce en lien avec des profils de compétences établis pour le poste occupé ou le poste visé?
20. Les employés ont-ils des possibilités d'avancement dans l'organisation?

Rémunération et avantages/conditions de travail

21. Avez-vous une structure et/ou une politique salariale ?
22. Avez-vous déjà réalisé un exercice d'équité salariale ou de maintien de l'équité salariale (obligatoire pour les organisations de 10 employés et plus)?
23. Comment situez-vous les conditions de travail de vos employés comparativement à celles offertes chez vos concurrents?
Plus avantageuses?
Semblables?
Moins avantageuses?
24. Avez-vous un programme de bonification?
25. Mettez-vous en place des mesures de conciliation travail-famille ?
26. Votre organisation offre-t-elle une certaine stabilité d'emploi aux employés ?

- 27. Certains employés peuvent-ils effectuer du télétravail?
- 28. Avez-vous un système de récompenses ou de motivation pour vos employés ?

Indicateurs RH

- 29. Calculez-vous votre taux de roulement du personnel?
- 30. Effectuez-vous des entrevues de départ ?
- 31. Selon vous, quelles sont les principales raisons de départ de votre organisation?
- 32. Comment qualifieriez-vous le taux d'absentéisme au sein de votre organisation?
- 33. Selon vous, dans quelle mesure les employés sont-ils motivés et engagés dans leur travail?