

# OUTIL RH

**Auto diagnostic fonction RH**

**Exemple de questions**



VIACONSEIL vous propose ce questionnaire visant à identifier vos principales forces et les pistes d'amélioration en matière de gestion des ressources humaines au sein de votre organisation.

## Clarté et communication

1. Est-ce que votre organisation a déterminé :
  - Une mission? Une vision? Des valeurs? Des objectifs stratégiques pour la ou les prochaines années?
  - Sont-ils communiqués?
2. Dans quelle mesure les rôles et les responsabilités des employés sont-ils clairement définis? Avez-vous des descriptions d'emploi? Des profils de compétences?
3. Quels sont les modes de communication utilisés au sein de l'organisation? Réunions d'équipe? Infolettre? Intranet? Etc.
4. Existe-t-il des mécanismes afin d'impliquer les employés?

## Relations de travail, volet législatif et santé et sécurité au travail

5. Avez-vous des processus en place pour la gestion de la discipline au travail?
6. Avez-vous eu à gérer des plaintes légales (Normes du travail, CSST, etc.) au cours des trois (3) dernières années?
7. Est-ce que les accidents de travail ou les maladies professionnelles sont une problématique dans votre organisation en comparaison avec les organisations dans le même secteur d'activités?
8. Est-ce que les cas d'invalidité de courte durée ou de longue durée sont une problématique dans votre organisation en comparaison avec les organisations dans le même secteur d'activités?

## Recrutement et sélection

9. Faites-vous face à des problèmes de pénurie de main-d'œuvre?
10. Dans quelle mesure les personnes impliquées dans le processus de recrutement sont-elles habilitées pour le faire?
11. Quels outils utilisez-vous pour évaluer les candidats lors du recrutement? (*ex : tests, canevas d'entrevue, références, mises en situation, etc.*)
12. Rédigez-vous des contrats d'emploi et autres ententes (loyauté, non-sollicitation, non-concurrence)?

## Accueil et intégration

13. Est-ce qu'il y a un programme d'accueil et d'intégration (rencontres/suivis/formation) de prévu pour l'employé lors de ses premières journées/semaines/mois ?
14. Y a-t-il une évaluation de fin de la période d'essai?

## Évaluation de la performance

15. Y a-t-il un processus en place pour l'évaluation de la performance des employés? Si oui :
  - Quelles sont ses composantes et étapes? (*ex : évaluation, auto-évaluation, formulaires utilisés, fréquence des évaluations, établissement d'objectifs, suivis au courant de l'année*)?
  - Est-ce un même formulaire pour l'ensemble des postes de l'organisation ou spécifique à chaque poste?

## Planification, relève et développement des compétences

16. Effectuez-vous une planification de vos ressources humaines ? *(c'est-à-dire identifier les besoins actuels et futurs en termes de nombre d'employés et de compétences maîtrisées)*
17. Avez-vous un processus de planification de la relève ? *(Identifier des employés ayant le potentiel pour progresser et combler des postes clés dans le futur)*
18. Avez-vous identifié les joueurs élités dans votre organisation (haute performance)?
19. Est-ce que des formations et des possibilités de développement des compétences sont offertes au personnel? Si oui, est-ce en lien avec des profils de compétences établis pour le poste occupé ou le poste visé?
20. Les employés ont-ils des possibilités d'avancement dans l'organisation?

## Rémunération et avantages/conditions de travail

21. Avez-vous une structure et/ou une politique salariale ?
22. Avez-vous déjà réalisé un exercice d'équité salariale ou de maintien de l'équité salariale (obligatoire pour les organisations de 10 employés et plus)?
23. Comment situez-vous les conditions de travail de vos employés comparativement à celles offertes chez vos concurrents?  
Plus avantageuses?  
Semblables?  
Moins avantageuses?
24. Avez-vous un programme de bonification?
25. Mettez-vous en place des mesures de conciliation travail-famille ?
26. Votre organisation offre-t-elle une certaine stabilité d'emploi aux employés ?

27. Certains employés peuvent-ils effectuer du télétravail?

28. Avez-vous un système de récompenses ou de motivation pour vos employés ?

## Indicateurs RH

29. Calculez-vous votre taux de roulement du personnel?

30. Effectuez-vous des entrevues de départ ?

31. Selon vous, quelles sont les principales raisons de départ de votre organisation?

32. Comment qualifieriez-vous le taux d'absentéisme au sein de votre organisation?

33. Selon vous, dans quelle mesure les employés sont-ils motivés et engagés dans leur travail?