

OUTIL RH

Exemple de lettre de licenciement



PERSONNEL & CONFIDENTIEL**Date :****Nom :****Adresse :****Objet : Licenciement**

(Nom),

Compte tenu de l'incertitude économique qui prévaut, c'est avec regret que nous vous annonçons que nous devons mettre fin à votre emploi à titre de (Titre du poste) chez (Nom de la compagnie) en date du (Date).

À cet effet, vous recevrez X semaines de salaire à titre d'indemnité de préavis.

Nous vous ferons parvenir les documents officiels de fin d'emploi par courrier à votre adresse personnelle au cours du mois de (Mois et Année). Veuillez vous assurer de nous communiquer tout changement d'adresse.

Nous vous rappelons que vous pouvez bénéficier du programme d'aide aux employés, notamment dans le cadre de services de (Types de services offerts (ex : soutien et conseil financier, de consultation psychologique et d'orientation professionnelle)). Nous vous fournirons également, sur demande, des confirmations d'emploi pouvant vous être utiles dans vos futures recherches d'emploi.

Nous vous remercions de vos services et de votre dévouement et nous vous souhaitons un franc succès dans tous vos futurs projets.

Sincèrement,

Nom**Titre**