

Avis disciplinaire - Exemple

# AVIS DISCIPLINAIRE

|  |
| --- |
| AVIS ANTÉRIEURS |
| dATE | infractions antérieures | SaNctions |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DE L’EMPLOYÉ(E) |
| Nom de l’employé(e) : | Prénom de l’employé(e) : |
| Supérieur immédiat : | Date d’entrée en fonction : |
| Date de la rencontre : | Fonction : |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DE L’INFRACTION |
|  |

|  |
| --- |
| CORRECTION REQUISE/SOUTIEN OFFERT À L’EMPLOYÉ |
|  |

|  |
| --- |
| **SANCTION DISCIPLINAIRE** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avis verbal [ ]  | 1er avis écrit [ ]  | Suspension 1 jour [ ]  | Congédiement [ ]  |
|  | 2e avis écrit [ ]  | Suspension 2 jours [ ]  |  |
|  |  | Suspension 3 jours [ ]  |  |
|  |  | Suspension 5 jours [ ]  |  |
|  |  | Suspension 2 semaines [ ]  |  |

 |

|  |
| --- |
| MISE EN GARDE S’IL N’Y A PAS DE CORRECTION (PROCHAINE SANCTION) |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Signature du gestionnaire Signature de l’employé(e)**

**5600 Hochelaga, Suite 180
Montréal (Québec) H1N 3L7
T 514 564-7483
viaconseil.ca**