

Plan de développement des compétences

Plan de développement des compétences

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’employé :**  |  |
| **Numéro d’identification :**  |  |
| **Date d’entrée en fonction :** |  |
| **Supérieur immédiat :** |  |
| **Poste occupé :** |  |
| **Date de la rencontre :** |  |

Projets de carrière et intérêts en lien avec les besoins de l’organisation

Retour sur les objectifs déterminés lors de la période précédente (s’il y a lieu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rappel des compétences à développer (objectifs) | Rappel de l’indicateur de l’atteintede l’objectif | Rappel de la date prévue de réalisation ou de suivi | Commentaires sur l’atteinte de l’objectif (atteint, partiellement atteint ou non atteint) |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Objectifs et plan d’action permettant la poursuite des projets de carrière

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Compétences à développer (objectifs) | Plan d’action  | Indicateur de l’atteintede l’objectif | Date prévue de réalisation ou de suivi |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

##### L’employé comprend qu’il est responsable de son plan de développement professionnel.

##### Le supérieur immédiat atteste qu’il offrira le support nécessaire à l’employé afin de le soutenir dans l’atteinte de ses objectifs

Signature du gestionnaire

Signature de l’employé